



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

EXPEDIENT CTM.S.02.03/2010

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE GESTIÓ I SUPORT TÈCNIC DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA SEU DE LA FUNDACIÓ CTM CENTRE TECNOLÒGIC (CTM) COFINANÇAT PELS FONS FEDER.

1. Objecte del contracte

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la prestació del servei gestió i suport tècnic de les obres de construcció de la nova seu de la Fundació CTM Centre Tecnològic (en endavant CTM) a Manresa, de conformitat amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- 1.2. Codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA-2002) aprovada pel reglament (CE) núm. 204/2002 de la Comissió, de 19 de desembre de 2001, que modifica el reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, de classificació estadística de productes per activitats (CPA) a la Comunitat Econòmica Europea: 74.20.21
- 1.3. La contractació de la consultoria es necessària per la gestió i gerència del procés de redacció del projecte i la posterior execució dels treballs de direcció executiva i d'obra de l'edifici.

2. Normes reguladores

- 2.1. La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec_i, en general, quant a la preparació i adjudicació, per les disposicions contingudes en la Llei 30/2007, de 30 de

novembre, de Contractes del Sector Públic – en endavant, LCSP - i en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en endavant, RGLCAP, i per la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública o si s'escau, les normes de dret privat, i, quant als seus efectes i extinció, pel dret privat.

3. Preu i pressupostos

- 3.1. La despesa màxima estimada i autoritzada per a aquest contracte és de 354.000€, de preu base més 63.720€ corresponent al 18% d'IVA i que resulta un import total de 417.720€.

Aquests imports aniran a càrrec de les corresponents partides que CTM determinarà en el crèdit consignat en els seus pressupostos.

Aquest expedient es tramita pel procediment de despesa anticipada, per tant, l'adjudicació quedarà sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'art. 94,2 de la LCSP.

- 3.2. El preu del contracte inclou tots els tributs que puguin gravar l'execució del servei i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

- 3.3. La tramitació del pagament s'ha de dur a terme contra lliurament de factures

El pagament s'ha d'efectuar dins dels 90 dies següents a la data de facturació, que ha de coincidir amb el darrer dia de servei prestat, entenent que en l'import contractat s'inclouen les despeses corresponents als interessos financers que es puguin produir del pagament a 90 dies d'acord amb la normativa vigent.

- 3.4. La revisió de preus no es aplicable al contracte.

4. Duració

Els treballs tenen un termini igual al de la durada de les obres i equipament fins a la seva entrega.

5. Forma d'adjudicació

- 5.1. El present contracte s'adjudica mitjançant procediment obert i està subjecte a regulació harmonitzada.
- 5.2. La licitació s'ha d'anunciar al Perfil del contractant http://www.ctm.com.es/centro_licitaciones.asp i al Diari Oficial de les Comunitats Europees, si escau. Posat cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 hores del següent dia hàbil.

6. Documentació i admissió

- 6.1. Per poder participar en el procediment obert, el licitador ha de presentar al Registre General del CTM, (Avd. Bases de Manresa, 1, 08242 Manresa), tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals hi ha d'haver indicats de forma llegible la contractació del servei al qual concorren, el nom i els cognoms de qui signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

El termini màxim per presentar la documentació es l'especificat en l'anunci de licitació.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu, s'ha d'aplicar l'article 80 del Reial decret 1098/2001.

- 6.2. El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

6.3. Sobre A: Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats,

objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) Els licitadors d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'exposat en l'article 61.2 de la LCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 44 i 61.3 de la LCSP.

e) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant CTM.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

El licitador que formi part d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió temporal.

Els licitadors també hauran de presentar la següent documentació:

- 1) Declaració responsable d'acord amb l'annex número 2, degudament signada.
- 2) Garantia provisional: Els licitadors han d'acreditar la constitució d'una garantia provisional equivalent a l'1% del pressupost de licitació. Aquesta garantia s'ha de constituir amb les condicions establertes a l'article 91 de la LCSP, i l'article 55 i següents del Reial decret 1098/01.
- 3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels

jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

4) Compliment normativa integració minusvàlids.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

5) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

6) Solvència econòmica

Justificació de la capacitat financera i econòmica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar amb algun dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns:

- Informes d'institucions financeres
- Declaració relativa a la xifra de negocis realitzats pel licitador en els darrers tres anys.
- Si son persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extractes d'aquests.

7) Solvència tècnica i professional

Justificació de la solvència tècnica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar amb algun dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats, durant els darrers 3 (tres) anys, en el terreny de la gestió i suport tècnic en programes d'inversió per a la creació d'infraestructures i equipaments de tipologia i volum d'inversió similars.
- Relació nominal de l'equip tècnic. Referències i antecedents relatius al licitador i altres membres de l'equip humà de que disposa l'empresa. El licitador haurà d'acreditar les titulacions acadèmiques i professionals dels facultatius membres de l'equip.
- Documents acreditatius d'estar en possessió (o carta de compromís de concertació) d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat.

6.4. Sobre B: referències tècniques

Atès que els treballs de gestió i suport tècnic tenen per objecte l'assessorament i gerència tècnica i administrativa d'un procés de disseny, construcció i lliurament d'un edifici tecnològic/centre de recerca dins un entorn de Parc Tecnològic integrat per múltiples edificacions i infraestructures, es demana al licitador que, d'acord l'estructura i l'extensió assenyalada, elabori una memòria dels criteris a utilitzar per cadascun dels aspectes de concepte i de procediment que integren l'àmbit de la consultoria.

(S'haurà de tenir cura amb el compliment de l'extensió màxima fixada per a cada apartat. Tota aquella documentació que excedeixi dels límits fixats no serà tinguda en compte en la valoració)

- Criteris **d'integració arquitectònica** en el cas de nous complexos integrats de tipus tecnològic (Parc Tecnològic, Campus Universitari, etc) amb múltiples edificacions i equipaments. Max: 3 DinA4 a una cara
- Criteris per la **integració funcional** en el cas de nous complexos integrats de tipus tecnològic (Parc Tecnològic, Campus Universitari, etc) amb múltiples edificacions i equipaments. Max: 3 DinA4 a una cara
- Criteris per la **integració d'infraestructures** en el cas de nous complexos integrats de tipus tecnològic (Parc Tecnològic, Campus Universitari, etc) amb múltiples edificacions i equipaments. Max: 3 DinA4 a una cara
- Criteris per la **definició i dimensionat del programa** d'edificis de tecnològics i centres de recerca. Max: 4 DinA4 a una cara
- Criteris de la **distribució de la despesa** en actuacions d'edificis de tecnològics i centres de recerca. Max: 3 DinA4 a una cara
- Criteris de **disseny de projectes** d'edificacions d'equipaments tecnològics/centres de recerca. Max: 3 DinA4 a una cara
- Criteris i procediment dels treballs de gestió i suport tècnic per la **licitació d'obres** d'equipaments tecnològics/centres de recerca amb finançament públic. Max: 3 DinA4 a una cara
- Criteris generals pel **control** d'execució de l'obra i gestió d'acabats en obres d'edificacions d'equipaments tecnològics/centres de recerca. Max: 3 DinA4 a una cara
- Anàlisi dels criteris que el licitador i el seu equip han aplicat en altres actuacions de **complexos similars** de tipus tecnològic, universitari o de recerca (Parcs tecnològics, Campus, etc) amb múltiples edificacions i equipaments.
L'anàlisi es limitarà a 1 o 2 casos com a màxim amb una extensió màxima de 4 DIN A4 a una cara per cada cas.
- Idoneïtat de **l'equip tècnic** proposat en relació a l'activitat a desenvolupar en l'àmbit de la gestió d'inversions de complexos integrats de tipus tecnològic (Parc Tecnològic, Campus Universitari, etc) amb múltiples edificacions i equipaments. Es valorarà la idoneïtat dels tècnics proposats en relació a les tasques a desenvolupar en funció de la seva aptitud i solvència objectiva. Màxim 3 DIN A4 a una cara.

6.5. Sobre C: proposició econòmica

6.5.1. Ha de contenir la proposta econòmica presentada d'acord amb el model que s'adjunta com a annex núm. 1 d'aquest Plec, la qual no pot ser en cap cas superior al pressupost de licitació.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no tan sols el preu del servei, sinó també l'import de l'impost sobre el valor afegit, així com tots aquells altres tributs que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

6.5.2. Cada licitador solament pot presentar una oferta econòmica.

7. Obertura de proposicions

7.1. Examen previ de documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els sobres A, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

No presentar alguns dels sobres, A, B o C és causa d'exclusió.

7.2. La Mesa de Contractació en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, després d'examinada la documentació que contenen els sobres A, ha de donar compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'indicar les causes de l'exclusió i s'ha de concedir a les empreses o als seus representants la possibilitat de fer en aquest acte i abans de l'obertura del següent sobre els aclariments pertinents.

Tot seguit es procedirà a l'obertura del sobre "B" que conté la documentació corresponent als criteris no quantificables automàticament i l'entregarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància del fet.

En data, hora i lloc assenyalats, es procedirà a l'obertura del sobre "C" que integra la documentació quantificable automàticament, l'oferta econòmica.

7.3. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- President: El President del CTM o la persona que delegui.
- Vocals: Un representant de Direcció del CTM
Un representant de la Direcció de Gestió interna del CTM.
Un/Una assessor/assessora jurídic/a en matèria patrimonial i de contractació administrativa
Un patró membre del Consell Executiu

- Un representant de l'Ajuntament de Manresa
- Secretari: Un membre del CTM que tingui atribuïdes funcions de gestió o de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent als seus coneixements tècnics o a la seva implicació en l'objecte de contractació.

8. Comissió tècnica

A fi i efecte d'elevat la proposta d'adjudicació del concurs obert a la proposició més avantatjosa en els seus diversos aspectes, o proposar la conveniència de declarar-lo desert, es constituirà d'acord amb l'article 134.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic una Comissió Tècnica d'experts que es compondrà dels membres següents:

- Un representant del consell de direcció CTM
- El conseller delegat del PTB
- Un arquitecte nomenat per l'Ajuntament de Manresa
- Un arquitecte nomenat pel COAC Manresa
- Un enginyer nomenat pel Col·legi d'Enginyers Manresa
- Un representant d'Acció10
- Un representant de Caixa de Manresa

9. Criteris de valoració

9.1. D'acord amb l'art. 134 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en l'estimació per part de la Mesa dels criteris de valoració del concurs s'ha d'aplicar el barem de puntuació següent:

1.	Oferta econòmica. Puntuació d'acord amb la fórm detallada en annex 3	Fins a 30 punts
2.	Criteris d' integració arquitectònica en el cas de nous comple integrats de tipus tecnològic (Parc Tecnològic, Campus Universit etc) amb múltiples edificacions i equipaments.	Fins a 7 punts
3.	Criteris per la integració funcional en el cas de nous comple integrats de tipus tecnològic (Parc Tecnològic, Campus Universit etc) amb múltiples edificacions i equipaments.	Fins a 7 punts
4.	Criteris per la integració d'infraestructures en el cas de nous complexos integrats de tipus tecnològic (Parc Tecnològic, Campus Universitari, etc) amb múltiples edificacions i equipaments.	Fins a 7 punts
5.	Criteris per la definició i dimensionat del programa d'edificis tecnològics i centres de recerca.	Fins a 7 punts
6.	Criteris de la distribució de la despesa en actuacions d'edificis tecnològics i centres de recerca.	Fins a 7 punts
7.	Criteris de disseny de projectes d'edificacions d'equipame tecnològics/centres de recerca.	Fins a 7 punts
8.	Criteris i procediment dels treballs de gestió i suport tècnic per la licitació d'obres d'equipaments tecnològics/centres de recerca amb finançament públic.	Fins a 7 punts

9.	Criteris generals pel control d'execució de l'obra i gestió d'acabats en obres d'edificacions d'equipaments tecnològics/centres de recerca.	Fins a 7 punts
10.	Anàlisi dels criteris que el licitador i el seu equip han aplicat en altres actuacions de complexos similars de tipus tecnològic, universitari o de recerca (Parcs tecnològics, Campus, etc) amb múltiples edificacions i equipaments.	Fins a 7 punts
11.	Idoneïtat de l'equip tècnic proposat en relació a l'activitat a desenvolupar en l'àmbit de la gestió d'inversions de complexos integrats de tipus tecnològic (Parc Tecnològic, Campus Universitari, etc) amb múltiples edificacions i equipaments. Es valorarà la idoneïtat dels tècnics proposats en relació a les tasques a desenvolupar en funció de la seva aptitud i solvència objectiva.	Fins a 7 punts
TOTAL		Fins a 100 punts

- 9.2. En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

10. Adjudicació

- 10.1. En el termini màxim de 2 mesos, l'Òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.
- 10.2. Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.
- 10.3. L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
 - Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
 - Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- d) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Document que acrediti haver constituït a disposició de CTM la garantia definitiva per l'import del 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs), en qualsevol de les modalitats legalment admeses, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que es constitueixi mitjançant un aval, cal que aquest porti la signatura de l'atorgant degudament legitimada.

- g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- 10.4. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.
- 10.5. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt 1 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.
- 10.6. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.
- 10.7. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.

11. Formalització del contracte

- 11.1. El contracte es formalitzarà en document privat en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de el següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura

pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

- 11.2. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini fixat, CTM podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat, i amb la pèrdua per part d'aquest de la garantia provisional.
- 11.3. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

12. Execució del contracte

- 12.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques.
- 12.2. L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.
- 12.3. Totes les incidències que puguin sorgir entre CTM i el contractista seran tramitades i resoltes per CTM amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.
- 12.4. Si per a l'execució del contracte CTM ha de permetre l'accés a les seves dades de caràcter personal a l'adjudicatari, aquest darrer haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex núm. 5
- 12.5. Si l'execució del contracte no comporta l'accés per part del contractista, a les dades de caràcter personal, de les quals CTM sigui la responsable del fitxer o la responsable del seu tractament, però pot tenir-ne coneixement durant el període d'execució, l'esmentat adjudicatari haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex núm. 4

13. Obligacions de l'adjudicatari

- 13.1. L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei objecte d'aquest contracte en els termes establerts en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que rebi per part de l'òrgan competent de CTM.
- 13.2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a CTM o per a terceres persones de

les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- 13.3 L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- 13.4. L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de CTM.
- 13.5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

14. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de CTM el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte.

15. Forma de pagament

La tramitació del pagament s'ha de dur a terme contra lliurament de factures (mensuals, trimestrals, etc.) vençudes, que han de recollir el cost del servei.

Al final del contracte es procedirà a la liquidació dels treballs mitjançant l'aplicació del percentatge resultant de l'oferta econòmica, sobre l'obra realment executada.

16. Modificació del contracte

- 16.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.
- 16.2. El preu de la redacció del projecte es un preu tancat. Únicament, en el cas d'increment de superfícies sol·licitades per CTM, el preu s'incrementaria proporcionalment.
La direcció d'obra es facturarà, d'acord amb la proposta econòmica presentada per l'adjudicatari en el sobre C.
- 16.3. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser

contractades de forma separada, podent aplicar-se, en el seu cas, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries, si concorren les circumstàncies previstes en els articles 155.b) i 158 b) de la LCSP.

16.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran en document privat. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

16.5. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

17. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a CTM o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de CTM.

Les responsabilitats de l'adjudicatari corresponen a l'àmbit de la gestió, coordinació, impuls i seguiment de les tasques.

Les responsabilitats de caràcter tècnic corresponen als agents específicament contractats d'acord amb la LOE per a cada actuació.

18. Compliment del contracte

18.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de CTM.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de CTM un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

19. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que CTM ho autoritzi de forma prèvia i expressa, i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

20. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 i 284 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

21. Règim de recursos i jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el complement per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació, mentre que, l'ordre jurisdiccional civil resulta competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives als efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.⁹

Annex núm. 1

Oferta econòmica

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci inserit a *(perfil del contractant, diari oficial)* i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació del servei de *(servei per al qual es concorre)*, i considero que estic en situació de licitar per a aquest servei.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom *(propri o de l'empresa que es representa)* a prendre al meu càrrec el servei esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pel preu total de

(preu base)€ mes (import IVA)€, corresponent al ..% d'IVA = (import total)€,

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2

Declaració responsable

Senyors,

El sotasignat, declara:

1. Que ni (en endavant licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.
2. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
3. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
4. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda.
5. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que el licitador està donat d'alta a l'impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura.

Annex núm. 3

Oferta econòmica (30 punts)

$$\text{Puntuació} = \frac{30 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes quan:

- En el cas d'un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Si hi ha dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Si hi ha tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest cas s'exclourà pel còmput d'aquesta mitjana, l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- En cas de quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Si l'òrgan de contractació considera que la baixa formulada com a oferta econòmica pot ésser desproporcionada o temerària, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent, prèvia sol·licitud d'informació per escrit als licitadors que hagin formulat una oferta d'aquest tipus, per tal que justifiquin la viabilitat de la mateixa.

En cas de considerar-se justificada la viabilitat de l'oferta. L'òrgan de contractació podrà admetre-la.

Annex núm. 4

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, de les quals CTM és la responsable del seu fitxer o del seu tractament.

En el cas que, amb motiu de l'execució de la present contractació, el contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats a guardar secret en relació amb aquestes. La present obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb CTM.

Aquest annex i les clàusules relacionades amb aquest seran d'aplicació als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'hauran d'incorporar al contracte que l'adjudicatari subscrigui amb aquests.

El contractista exonera expressament i deixarà indemne CTM de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència del incompliment del present annex.

Annex núm. 5

CTM i l'adjudicatari, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estableixen els acords següents:

1. Accés als fitxers

CTM, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari], com a encarregat del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat CTM.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accés

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de la LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest no estigui en vigor.

L'adjudicatari, encarregat del tractament, conservarà degudament bloquejades les dades durant el termini que pugui derivar-se responsabilitats de la seva relació amb CTM.

3. Compromisos de CTM

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, CTM es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

4. Compromisos de l'encarregat del tractament (Adjudicatari)

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, [l'adjudicatari] es compromet a:

a. Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de CTM i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.

c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.

d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.

e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les seves dades a CTM, com també qualsevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals sigui necessària la subcontractació de col·laboradors externs per part de l'adjudicatari; tot això amb l'autorització expressa de CTM, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per CTM.

5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari autoritza expressament CTM perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavís, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari com a encarregada del tractament i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb CTM.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari exonera expressament i deixarà indemne CTM de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.

En el cas que l'adjudicatari, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les

estipulacions d'aquest contracte, serà considerat també responsable del fitxer o tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagués incorregut personalment.